

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1851 de 2024	
Nombre completo del contratista: MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ	
Documento de identificación: C.C 31.996.703	
Nombre del supervisor: FLAVIO JOSÉ CARABALÍ ERAZO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales de la Secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenques en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/DIC/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 5.231.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$5.231.000	\$5.231.000	\$0	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068880189 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823833889 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17 de diciembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2024											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1068880189.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la implementación de la atención integral a las comunidades y poblaciones vulnerables atendidas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.


- Apoyó en la logística para entrega de kits en el coliseo del pueblo para las comunidades y poblaciones vulnerables de la dependencia de prosperidad social.

2. Apoyar a la instancia de participación de Consejo Territorial de Participación y concertación de comunidades afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras, CONSEJO TERRITORIAL CALIAFRO.

- Participó en la tercera sesión ordinaria del consejo territorial CaliAfro, donde se abordó los avances del acuerdo 0459 con los organismos corresponsables de la política.

3. Apoyar a las actividades desarrolladas por el programa CALIAFRO.

- Participó de encuentro virtual con el personal de la secretaría Cali Afro para organizar logística del evento GALA AFRO.
- Realizó acompañamiento en la clausura “Manejo de cabello afro y barbería”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar a los consejos comunitarios, organizaciones de base y demás formas de expresiones organizativas de las comunidades negras de Santiago de Cali.

- Participó de encuentro virtual con el equipo jurídico para socialización de propuestas a solicitud de inscripción del consejo comunitario mayor, regiones del pacifico de comunidades negras desplazadas.

5. Apoyar organizacionalmente en el marco de la implementación y seguimiento de la política pública Cali Afro de Santiago de Cali.


- Apoyó en la digitalización de fichas DUBS, realizadas en las jornadas de atención a comunidades.

6. Apoyar logísticamente las actividades en las que sea designado su acompañamiento, diligenciando listado de asistencia, formatos de caracterización y DUBS, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Apoyó en la organización de documentos en sus respectivas carpetas para archivar.
- Apoyó en la organización de foliar documentación en sus respectivas carpetas.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Apoyó en el diligenciamiento de asistencia en el evento: Clausura Incidencia Política.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1851 de 2024.

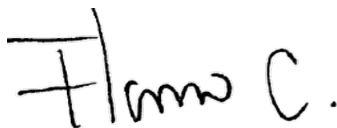
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FLAVIO JOSE CARABALI ERAZO
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de diciembre de 2024